

Guadalajara, Jal., Miércoles 11 de Agosto de 2016

Lic. Jose Luis Ayala Cornejo  
Comité Directivo PRI Jalisco

Ref.: DARIO VELAZCO  
23 AL 25 DE SEPTIEMBRE  
290 CUARTOS NOCHE  
FIESTA AMERICANA GUADALAJARA

En nombre del Hotel **Fiesta Americana Guadalajara** presentamos a su consideración la siguiente propuesta para su grupo en referencia.

FECHA & HABITACIONES:	FECHA (SEPTIEMBRE)		
	23	24	25
Habitación Lujo SK cama Extra	50	50	OUT
Habitación Ejecutiva XK cama Extra	07	07	OUT
Habitación Lujo LD 2 camas	50	50	OUT
Habitación Ejecutiva XD 2 camas	30	30	OUT
Habitación Ejecutiva XK 1 cama	08	08	OUT
<b>Total de Habitaciones</b>	<b>145</b>	<b>145</b>	

Cualquier incremento en el número de cuartos a utilizar y que no esté considerado dentro del bloqueo arriba mencionado, quedará sujeto a disponibilidad de habitaciones y tarifa.

**HABITACIONES PLAN EUROPEO Y TARIFA:**

Habitación Lujo triple	\$ 1,300.00	MN
Habitación Ejecutiva Sencilla	\$ 1,350.00	MN
Habitación Ejecutiva triple	\$ 1,500.00	MN

La tarifa arriba indicada está cotizada en plan Europeo, en moneda nacional, por habitación por noche, en base a ocupación sencilla, doble o triple, No incluye impuestos vigentes y aplicables a la llegada del grupo. **(Actualmente es del 16% de IVA y 3% de Impuesto de Hospedaje).** El cargo por persona extra es de **\$250.00** más impuestos. No se aceptan cuádruples.

**BLOQUEO CERRADO SOLICITADO:**

Habitaciones triples	127
Habitaciones dobles	10
Habitaciones Sencillas	08

**ALIMENTOS PROGRAMADOS:**

Desayuno buffet	\$236.90
Comida Buffet	\$306.91
Cena Beuffet	\$306.91
Coffe Break con bocadillos	\$236.90
Coffe break para sesiones	\$186.90

Precios incluye IVA y servicio.

**COFFEE BREAK CONTINUÓ 4 HORAS PARA SESION 24 DE SEPTIEMBRE 09:00 A 13:00 HRS**

Café regular, café descafeinado, variedad de té, jugo de naranja, pan dulce en el primer servicio pastas, agua y refrescos

**\*\*Resertible en 2 ocasiones\*\***

**COFFEE BREAK CONTINUÓ 4 HORAS PARA LLEGADA 23 DE SEPTIEMBRE 09:00 A 13:00**

Café regular, café descafeinado, variedad de té, jugo de naranja, pan dulce en el primer servicio pastas, agua y refrescos

**\*\*Resurtible en 2 ocasiones\*\***

**Complemento coffee 1 opción a elegir**

Baguette o croissant de jamón de pavo y queso (1 pieza por persona)

**COMIDA BUFFET A ELECCIÓN DEL CHEF**

- Barra de ensaladas
- Barra caliente
- Barra Fría
- Barra de Pan salado
- Barra de postres
- Agua de sabor

## CENA BUFFET A ELECCIÓN DEL CHEF

Barra de ensaladas  
Barra caliente  
Barra Fría  
Barra de Pan salado  
Barra de postres  
Agua de sabor

## DESAYUNO BUFFET A ELECCION DEL CHEF:

Barra fría (variedad de frutas frescas, de temporada, yogurt, topping)  
Barra caliente (variedad de guisos y guarniciones)  
Barra de carnes frías y quesos  
Barra de pan dulce y salado  
Estación de jugos y licuados  
Cocina en vivo (huevos al gusto, chilaquiles, quesadillas a la minuta)  
Antojitos mexicanos  
Antojitos locales (tortas ahogadas, birria, menudo)  
Hot cakes  
Café y variedad de té.

### Programa del evento:

Nombre del Evento	Montaje	Fecha	Horario	Personas	*Renta Más IVA
sesion	auditorio	23 de Septiembre	09:00 a 20:30 hrs	400	Stelaris
Comida	banquete	23 de Septiembre	Por definir	400	Galeria la Fiesta
Cena	banquete	23 de Septiembre	Por definir	400	Galeria la Fiesta
Desayuno	banquete	24 de Septiembre	Por definir	400	Galeria la Fiesta
sesion	auditorio	24 de Septiembre	09:00 a 20:30 hrs	400	Stelaris
Comida	banquete	24 de Septiembre	Por definir	400	Galeria la Fiesta
Cena	banquete	24 de Septiembre	Por definir	400	Galeria la Fiesta
Desayuno	banquete	25 de Septiembre	Por definir	400	Galeria la Fiesta

### \*RENTA DE SALON

Si los consumos realizados dentro del salón son iguales o mayores a esta cantidad **\$99,528.00** (incluye IVA) los salones se otorgarán en cortesía, en caso contrario se descontará a esta renta los consumos de alimentos y solo se cobrará la diferencia a alcanzar.

ESTADO DE CUENTA:

HOSPEDAJE:

Fecha	Concepto	Covers	Precio s/imps	Propina	ISH	IVA	Precio c/imps	Total
23 de septiembre	Habitaciones Ejecutivas dos camas	30	\$1,500.00	\$40.00	\$45.00	\$240.00	\$1,825.00	\$54,750.00
23 de septiembre	Habitaciones ejecutivas King con cama extra	7	\$1,500.00	\$40.00	\$45.00	\$240.00	\$1,825.00	\$12,775.00
23 de septiembre	Habitaciones ejecutivas sencillas	8	\$1,350.00	\$40.00	\$40.50	\$216.00	\$1,646.50	\$13,172.00
23 de septiembre	habitaciones Lujo Dos Camas	50	\$1,300.00	\$40.00	\$39.00	\$208.00	\$1,587.00	\$79,350.00
23 de septiembre	Habitaciones Lujo King con cama extra	50	\$1,300.00	\$40.00	\$39.00	\$208.00	\$1,587.00	\$79,350.00
24 de septiembre	habitaciones Ejecutivas dos camas	30	\$1,500.00	\$40.00	\$45.00	\$240.00	\$1,825.00	\$54,750.00
24 de septiembre	Habitaciones ejecutivas King con cama extra	7	\$1,500.00	\$40.00	\$45.00	\$240.00	\$1,825.00	\$12,775.00
24 de septiembre	Habitaciones ejecutivas sencillas	8	\$1,350.00	\$40.00	\$40.50	\$216.00	\$1,646.50	\$13,172.00
24 de septiembre	habitaciones Lujo Dos Camas	50	\$1,300.00	\$40.00	\$39.00	\$208.00	\$1,587.00	\$79,350.00
24 de septiembre	Habitaciones Lujo King con cama extra	50	\$1,300.00	\$40.00	\$39.00	\$208.00	\$1,587.00	\$79,350.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>								<b>\$478,794.00</b>

ALIMENTOS:

Fecha	Concepto	Covers	Precio s/imps	Propina	ISH	IVA	Precio c/imps	Total
23 de septiembre	coffe break	400	\$180.84	\$27.13	\$0.00	\$28.93	\$236.90	\$94,760.16
23 de septiembre	comida	400	\$234.28	\$35.14	\$0.00	\$37.48	\$306.91	\$122,762.72
23 de septiembre	cena	400	\$234.28	\$35.14	\$0.00	\$37.48	\$306.91	\$122,762.72
24 de septiembre	desayuno	400	\$180.84	\$27.13	\$0.00	\$28.93	\$236.90	\$94,760.16
23 de septiembre	coffe break	400	\$142.67	\$21.40	\$0.00	\$22.83	\$186.90	\$74,759.08
24 de septiembre	comida	400	\$234.28	\$35.14	\$0.00	\$37.48	\$306.91	\$122,762.72
24 de septiembre	cena	400	\$234.28	\$35.14	\$0.00	\$37.48	\$306.91	\$122,762.72
25 de septiembre	desayuno	400	\$180.84	\$27.13	\$0.00	\$28.93	\$236.90	\$94,760.16
<b>TOTAL A PAGAR</b>								<b>\$850,090.44</b>

**ESTACIONAMIENTO:**

\$ 55.00 por noche para hospedados  
\$ 75.00 por día

**INTERNET:**

El internet está incluido para huéspedes y asistentes al evento. En caso de requerir un servicio de internet dedicado favor de cotizar y *confirmar con mínimo 10 días de anticipación*

**CORTESIAS:**

- Pre-registro de habitaciones
- Internet inalámbrico

**POLÍTICA DE PAGOS Y/O DEPÓSITOS:**

El hotel para garantizar las habitaciones y eventos, deberá recibir un depósito del 30% del total del grupo, de **\$350,000.00 MN**, a más tardar el **jueves 11 de agosto del 2016**. Dicho pago se realizará mediante (**Depósito, Cheque certificado, Transferencia Bancaria, Cargo a TC**) Posteriormente aplicarán las siguientes cláusulas:

- El **Lunes 22 de Agosto del 2016**, el hotel deberá recibir un pago y/o depósito adicional por el 30% (**\$350,000.00 MN**) de la cuenta total estimada del grupo. Dicho pago se realizará mediante (**Depósito, Cheque certificado, Transferencia Bancaria, Cargo a TC**)
- El día **Martes 30 Agosto**, el hotel deberá recibir un pago y/o depósito adicional por el 30% (**\$350,000.00 MN**) de la cuenta total estimada del grupo. Dicho pago se realizará mediante (**Depósito, Cheque Certificado, Transferencia Bancaria, Cargo a TC**)
- El día **miércoles 07 de Septiembre**, el hotel deberá recibir un pago y/o depósito adicional por el resto del saldo pendiente. (**\$278,884.44 MN**)

El total del grupo debe estar liquidado al 100% 15 DÍAS ANTES de su llegada según políticas establecidas por Posadas.

A la salida del grupo, deberá liquidarse en su totalidad la(s) cuenta(s) maestra(s) del grupo de los extras que se hayan generado, mediante efectivo, cheque certificado o tarjeta de crédito (American Express, Visa ó Master Card) debiendo estar físicamente en el hotel haciendo el pago la tarjeta y el tarjetahabiente propietario de la misma.

Queda entendido entre las partes que en el supuesto de que EL CLIENTE entregara su depósito sin firmar el presente contrato se dan por aceptados los términos y condiciones del mismo. En caso de cheques devueltos por falta de fondos, se aplicará un cargo del 20% sobre el monto total del mismo.

Si los depósitos antes mencionados no son recibidos en las fechas especificadas el hotel se reserva el derecho de cancelar los cuartos, salones y servicios bloqueados

Política de Pago con Tarjeta de Crédito:

Para poder garantizar y/o liquidar su evento con tarjeta de crédito el hotel deberá recibir a la firma del contrato, carta garantía, copia

de la identificación oficial y copia de la tarjeta de crédito, la cual se verificará con un 20% adicional del monto total contratado. Para esta garantía y pago con tarjeta solo aplica American Express Corporativa, la tarjeta tendrá que ser presentada físicamente a la llegada del grupo. Si desea realizar algún cargo o garantía con tarjeta MASTERCARD O VISA, mínimo 15 días antes de la primera llegada del grupo deberá presentarse directamente al Hotel, abrir un voucher y traer el plástico físicamente el titular de la tarjeta de crédito.

#### **POLÍTICA DE REDUCCION O CANCELACION DEL GRUPO:**

La reducción en el tamaño del grupo puede ocasionar la renegociación de las tarifas de cuartos y las cortesías estipuladas en este contrato, la reducción a menos de 10 cuartos causará la cancelación como grupo y las reservaciones se considerarán como individuales a tarifas consorcio o públicas vigentes.

A la firma del contrato toda negociación es definitiva por lo que cualquier cancelación o reducción en el bloqueo estará sujeta a las siguientes condiciones:

- Entre la firma del contrato y **30 días** antes de la llegada del grupo, se penalizará al cliente con el total del **depósito inicial**.
- **40 a 30 días** antes, podrá reducirse el **50%** de los cuartos noche contratados, sin ningún cargo de penalización; los cuartos noche liberados arriba de este porcentaje, tendrán una penalización de todas las noches de estancia a tarifa grupal sin alimentos más impuestos que apliquen. En caso de cancelación total se penalizará al cliente con el total del **depósito inicial** más el **20%** de la cuenta total estimada de habitaciones a tarifa EP sin alimentos.
- **29 a 20 días** antes, podrá reducirse el **30%** de los cuartos noche remanentes, sin ningún cargo de penalización; los cuartos noche liberados arriba de este porcentaje, tendrán una penalización de todas las noches de estancia a tarifa EP sin alimentos más impuestos que apliquen. En caso de cancelación total se penalizará al cliente con el total del **depósito inicial** más el **60%** de la cuenta total estimada de habitaciones a tarifa en EP sin alimentos.
  - **19 a 10 días** antes, podrá reducirse el **10%** de los cuartos noche remanentes, sin ningún cargo de penalización; los cuartos noche liberados arriba de este porcentaje, tendrán una penalización de todas las noches de estancia a tarifa EP sin alimentos más impuestos que apliquen. En caso de cancelación total se penalizará al cliente con el total del **depósito inicial** más el **80%** de la cuenta total estimada de habitaciones a tarifa contratada y el 25% de alimentos y bebidas programado.
  - **09 a 0 días** antes, los arreglos son definitivos; los cuartos noche liberados, tendrán un cargo de penalización de todas las noches de estancia a tarifa grupal más impuestos que apliquen. En caso de cancelación total se penalizará al cliente con el **100%** de la cuenta total estimada de habitaciones a tarifa contratada y el 50% de alimentos y bebidas programado.

#### **NO SHOW**

En el caso de No-shows (no llegada de acuerdo a bloqueo del contrato), se hará un cargo por una noche de estancia, en plan contratado ya sea paquete con alimentos incluidos. Este cargo se realizará a la cuenta maestra del grupo y deberá ser liquidado a la salida.

#### **SALIDA ANTICIPADA:**

Salida anticipada se considera estando el grupo en casa y por un caso de fuerza mayor, la cual no tendrá penalización, le pedimos avisar una noche antes de su nueva fecha salida.

#### **POLÍTICA DE CAMBIOS Y CANCELACIONES DE EVENTOS PROGRAMADOS:**

- El programa tentativo del grupo, deberá ser recibido en el hotel a más tardar el miércoles 20 de Agosto, con sus respectivas garantías en el número de personas.
  - El programa detallado y definitivo de los eventos a realizar deberá ser recibido en el hotel a más tardar el día **05 de Septiembre del 2016**, con sus respectivas garantías en el número de personas, así como su elección de alimentos contratados deberá ser recibidos 8 días hábiles antes de la primera llegada.
  - Hasta 20 días antes de cada evento se aceptarán cambios en las garantías de alimentos y bebidas. Cualquier cambio o cancelación

recibida después de ese límite tendrá que ser pagado en su totalidad de acuerdo al precio establecido para el evento y a las garantías contratadas.

- 10 días antes del evento ya no será aceptado ningún cambio en los menús.
- 72 horas antes del evento ya no será aceptado ningún cambio en la ubicación o montaje del evento.

En caso de que llegue un mayor número de personas al establecido en las garantías a consumir en el grupo, el cliente se verá obligado a pagar con un incremento del 15% del precio del menú especificado en los platillos que excedan al 5% de los platillos, el hotel podrá tener la opción de manejar ese mismo menú o algún otro con la finalidad de no desproteger al contratante y se compromete a liquidar esa diferencia a la salida del mismo.

### **LISTA DE PARTICIPANTES:**

El hotel deberá recibir la lista de participantes a más tardar el día **05 de Septiembre del 2016**. En caso de no ser recibida o bien, sea recibida incompleta; a partir de esta fecha el hotel podrá disponer de toda habitación que no quede correctamente reservada.

Junto con la lista de participantes el hotel deberá recibir la confirmación de lo siguiente:

- 1.- Nombre y firmas de las personas autorizadas para firmar cargos a la(s) cuenta(s) maestra(s).
- 2.- Lista de los cargos que aplicarán a la cuenta(s) maestra(s).
- 3.- Lista de los cargos de los cuales serán responsables los participantes.

### **TRANSPORTACION Y HORA DE LLEGADA:**

Junto con la lista de participantes el hotel deberá recibir el itinerario de vuelos de cada uno de los participantes para proceder a pre-registrarlos (Línea aérea / Número de vuelo / Hora de llegada / Hora de salida).

### **TERMINOS GENERALES:**

Hora de Entrada	15:00 horas
Hora de Salida	12:00 horas

Es nuestra política entregar al nuevo huésped su habitación en perfectas condiciones por lo que será de gran ayuda si los miembros de su grupo planean su llegada para después de las 15:00 horas, sin embargo, puede usted estar seguro que haremos todo lo posible por acomodar adecuadamente a aquellos huéspedes que lleguen antes de esa hora.

### **CUENTA MAESTRA:**

- ✓ Habitación
- ✓ Alimentos Contratados
- ✓ Equipo Audiovisual

- ✓ Servicios Adicionales (carpa, mobiliario etc...)
- ✓ Extras autorizados por Sr. Oscar Lomelin Blanco
- ✓ Todos y cada uno de los consumos extras deberán ser liquidados por el huésped
- ✓

Al término del evento el cliente deberá liquidar en su totalidad los extras no programados de la cuenta maestra.

## FACTURACIÓN:

Por disposición oficial el nuevo sistema de facturación es electrónico, le pedimos nos notifique antes de la llegada del grupo si va a requerir sus consumos en una sola factura o en varias facturas.

Los servicios contratados se cargan de manera automática, por lo cual tenemos dos opciones PARA EL CONCEPTO de factura,

EL PRIMERO es Desglosada con cada uno de los conceptos contratados (HABITACION, BANQUETE, COFFEE BREAK, EQUIPO DE AUDIO, ETC)

EL SEGUNDO es en un solo concepto que indica "Servicio de Hospedaje y/o alimentación"

El servicio de alimentos y propinas no es deducible de impuestos, por lo cual no está considerado en el total de su factura. Solo se agrega en el documento como notificación de cuanto fue el monto del pago por este rubro.

En caso de requerir que la propina sea facturable se puede facturar con el código de servicio el cual genera el 16% de IVA sobre el total y será cargado y liquidado al cierre de la cuenta maestra del grupo.

Para re facturaciones por disposición oficial solo se podrán realizar dentro del mes en el que se realizaron los consumos.

En caso de que el cliente requiera contratar música para el evento por su cuenta, el grupo tiene que cubrir los siguientes requisitos:

- En caso de traer un proveedor externo, deberá informar previamente al hotel y tener la autorización del coordinador de grupos, y cumplir con el reglamento de proveedores externos para que pueda acceder a las instalaciones.
- Estar afiliado al Sindicato Nacional de Trabajadores de la Música de la república Mexicana y presentar carta el día del evento

Existe un costo adicional por la colocación de regalos e información en las habitaciones:

- Entrega de regalos / información dentro de habitaciones es de **\$35.00 MN** por entrega por habitación.
- Entrega de información por debajo de la puerta es de **\$20.00 MN** por entrega por habitación.
- **Fuegos Artificiales.**- Por protección de los participantes y de las instalaciones del hotel, queda prohibido el uso de Fuegos Artificiales incluyendo los fríos dentro de los salones del hotel. Para áreas exteriores estará sujeto a la aprobación del hotel por parte de la Dirección general. Para mayor información contactar a su ejecutivo de cuenta y Gerente de Grupos y Convenciones asignado.
- **Producción y Equipo Audiovisual.**- Actualmente, Presentation Services es la empresa concesionada por el hotel para dar el soporte técnico en producciones de escenografías y montaje de Equipo Audiovisual en el hotel. En el caso de que Usted utilice los servicios de una empresa externa, la empresa asignada para este propósito y usted, deberán cumplir las normas y políticas establecidas en el Manual de Producción del hotel, en el cual se establecen lineamientos para el apropiado uso de los salones, seguro de responsabilidad civil que debe contar la empresa que usted contrate, contar con personal registrado antes nuestras autoridades para cubrir las en caso de cualquier incidente que pudiera surgir durante el montaje de producción, entre otros detalles como son: presentación del personal, política de acceso al hotel tanto del personal, como del equipo audiovisual a ingresar al hotel, horarios de desembarque, etc...



- Toda empresa externa que este considerada para proporcionar al grupo algún servicio dentro de las instalaciones del hotel, deberá ponerse en contacto con el Gerente de Grupos y Convenciones asignado, 30 días antes de la llegada del mismo, con la finalidad de otorgarle las políticas internas que deberán cumplir para acceder a las instalaciones.
- **Horario de Montajes y Desmontajes.-** Con el fin de resguardar el confort de nuestros huéspedes, el horario establecido para uso de montacargas es de 9:00 a 18:00 horas. Favor de contactar a su Gerente de Grupos y Convenciones asignado, para mayor información
- **Servicios de Seguridad**  
En el caso de que requiera de un servicio de seguridad para sus montajes o exhibiciones en salones en áreas del hotel, éste cobrará la cantidad de \$2500.00 pesos por hora, por cada elemento de seguridad que se contrate.

El hotel no cuenta con personal para descarga de material y equipo, en caso de que el grupo lo requiera deberá solicitarlo al hotel con anticipación proporcionando con un cargo adicional.

No está permitido clavar o pegar artículos diversos en ningún lugar que dañe las instalaciones del hotel.

No se permite colocar artículos publicitarios o de cualquier índice.

No se pueden colocar ni colgar ningún tipo de manta o imagen impresa, incluyendo inflables con helio, en ninguna área del hotel SIN PREVIA AUTORIZACION DE GERENCIA GENERAL, a excepción del interior de salones de convenciones y podrán ser utilizados durante el registro en el área de lobby de grupos y durante la convención en el área de Foyer y/o salones asignados.

El hotel se reserva el derecho de asignar los salones de acuerdo a las características y requerimientos del grupo, estos estarán sujetos a cambio por parte del hotel, teniendo este que notificarles por escrito el nombre del nuevo salón asignado y debiendo cubrir el nuevo salón todas sus necesidades.

#### **CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**

Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este contrato que resulte, directa o indirectamente de Caso fortuito o Fuerza mayor.

Para los efectos del presente contrato, se consideran como caso fortuito o fuerza mayor, los desastres naturales como son los terremotos, inundaciones, vientos que produzcan daños graves, ciclones, huracanes o los desastres a causa del ser humano, como son: explosiones, guerra, revoluciones, motines, incendios, epidemias, actos de gobierno con carácter general, que impidan o demoren a cualesquiera de las partes el cumplimiento de sus obligaciones y en general, cualquier acto de la naturaleza o del hombre distintos de los antes mencionados, que estuviese fuera del control de las partes y por los que no se pueda imputar culpa o dolo a las mismas.

**Cualquier cambio al contenido del presente contrato deberá ser notificado por escrito y firmado de común acuerdo.**

**No se aceptarán anotaciones a mano, no tendrán ninguna validez.**

**Todos los arreglos verbales no mencionados en el presente contrato, carecerán de validez.**

Todos los impuestos vigentes al momento de la llegada del grupo serán responsabilidad del mismo. Los organizadores deberán cubrir todos los impuestos no mencionados en esta carta convenio y/o incrementos que el Gobierno después de firmarse el contrato ponga en vigor. La responsabilidad del hotel es únicamente dejarle saber de estos cambios.

La persona encargada de atender su evento será designada por el hotel y asignada en el momento en el que contemos con el contrato firmado y el depósito en garantía, mismo que le será notificado por escrito.

Quedando a sus órdenes y reiterando nuestro compromiso donde su grupo será todo un éxito.

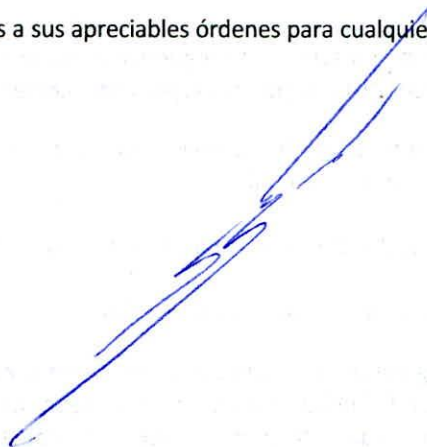
**FECHA LÍMITE PARA FIRMA DE CONTRATO:**

El día **11 de Agosto del 2016**, el hotel deberá recibir junto con esta carta convenio firmada de aceptación el depósito inicial del grupo. Después de esta fecha, las condiciones y tarifas de esta cotización podrán ser renegociadas. Si por alguna razón el HOTEL recibe una solicitud de grupo en las mismas fechas de su evento antes de la fecha arriba señalada, le será notificado de inmediato, agradeciéndole que dentro de las próximas 72 horas proceda con la firma del contrato y el envío del depósito inicial.

Agradecemos una vez más su amable interés y nos reiteramos a sus apreciables órdenes para cualquier información adicional que requiera o comentario que usted pueda tener.

Cordialmente,

Fernando Ceja  
Ejecutivo de Ventas  
Hotel Fiesta Americana Guadalajara  
Tel. (33) 3818 1400 ext. 3149



Lic. Jose Luis Ayala Cornejo  
Comité Directivo PRI Jalisco