



Adriana Madrigal
 | Ejecutiva de Banquetes
Hotel Hilton Guadalajara
 Av. De las Rosas No. 2933
 Guadalajara Jal. CP 44530
 México

Contrato de Evento

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES:

Ambas partes se obligan a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, salvo caso fortuito o fuerza mayor, de lo contrario se estará a lo dispuesto en las políticas de cancelaciones anteriormente mencionadas.
 El Hotel se reserva el derecho a cancelar el presente contrato en caso de que el Cliente no hubiere realizado los depósitos o exista algún incumplimiento por parte del Cliente

CLAUSULAS LEGALES:

- En caso de retraso o falta de pago, el saldo insoluto generará intereses a la tasa CPP más 2 (dos) puntos hasta que sea efectivamente pagado.
- El Hotel no será responsable de pérdidas, robos o extravíos de bienes que no hayan sido depositados en las cajas de seguridad del Hotel. El uso de las instalaciones, equipos y áreas del hotel son bajo la estricta responsabilidad de cada huésped o persona, por lo que el hotel no se hará responsable de accidentes o daños causados a las personas o sus bienes.
- Las cantidades previstas en el presente Convenio son montos aproximados, las cantidades definitivas serán desglosadas en la facturación final del evento.
- En caso de incumplimiento en el pago conforme a lo previsto en el presente contrato, el Hotel podrá exigir sus derechos conforme a lo previsto en la legislación aplicable, debiendo pagar el cliente los gastos de cobranza y costas, incluyendo honorarios de abogados.
- El Hotel se reserva el derecho a cobrar los consumos extras que hayan sido consumidos y que no estén descritos en el presente Convenio (lavandería, llamadas telefónicas, consumo de alimentos y bebidas, etc.).

En caso de no recibir el contrato firmado en la fecha antes señalada, así como los requisitos solicitados en tiempo y forma, el Hotel está en libertad de liberar los espacios bloqueados.

Confiamos que el contenido de este Contrato merezca su aprobación y le agradecemos nos haga llegar copia debidamente firmada.

| | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| EL HOTEL: | EL CLIENTE: | |
| | | |
| LCP. JOSE MANUEL FONSECA-MACIAS | LIC. BENJAMIN GUERREO CORDERO | LIC. HECTOR SANTIAGO VERA |
| Contralor General | SECRETARIO JURIDICO | SUB SECRETARIO DE ADMINISTRACION |
| HOTEL HILTON GUADALAJARA | PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL | |

c.c.p. Adriana Madrigal – Ejecutiva de Banquetes | Hilton Guadalajara



Adriana Madrigal
| Ejecutiva de Banquetes
Hotel Hilton Guadalajara
Av. De las Rosas No. 2933
Guadalajara Jal. CP 44530
México

Contrato de Evento

DATOS DE FACTURACIÓN:

Razón social: _____

Dirección fiscal: _____

RFC: _____

POLÍTICAS DE CANCELACION:

- Después de esta fecha tendrá un cargo de No Show por el total del Evento reservado.

LEY DE CONTROL DE TABACO:

- Las instalaciones de Hilton Guadalajara cuentan con espacios 100% Libres de Humo de Tabaco.
- De acuerdo a la última Reforma Publicada en el DOF (Diario Oficial de la Federación) el 01 de Junio de 2010, y conforme a los Artículo 29 de la Ley General para el Control del Tabaco y a los Artículos 53 y 59 del Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco, queda estrictamente Prohibido Fumar en las áreas del Hotel, tales como Salones, Lobbies, Foyeres, Baños Públicos y Habitaciones.
- Sólo estará permitido fumar en la vía Pública, en áreas al aire libre tales como terrazas, Patios y Jardines siempre y cuando el Humo del Tabaco No penetre al interior del Establecimiento.
- Los colaboradores de Hilton Guadalajara son responsables de implementar, cumplir y hacer cumplir la Ley y este Reglamento en los espacios que ocupa el mismo, así como de solicitar a quien incumpla dichas disposiciones a que se retire del sitio, apercibido que en caso de no hacerlo se le dará aviso a la autoridad administrativa correspondiente.

MANTAS - PODIUM - ALFOMBRAS:

Por estándar de Hilton no es permitida la colocación de mantas y/o inflables dentro y fuera del Hotel. Así mismo, en caso de requerir colocar mantas o publicidad dentro y fuera del salón de sesión, no se puede pegar en los tapices del salón, por lo que sugerimos otro tipo de publicidad que no requiera lo anterior y solo podrá ser colocada por personal del Hotel y de la misma forma, el logotipo del Hotel que aparece en los pódiums no podrá ser tapado por ningún material o logotipo externo. En caso de montar estructuras de stands se solicita consideren la colocación de tapetes sobre la alfombra con la finalidad que las estructuras no dañen la alfombra del Hotel.

POLÍTICAS DE SEGURIDAD:

- No se permite ingresar seguridad externa al Hotel, en caso de ser necesaria la seguridad externa se deberá negociar esta cláusula y firmar un contrato correspondiente.
- Cualquier daño ocasionado al equipo y mobiliario del hotel, correrán por cuenta de la empresa que está contratando el evento.
- Son considerados objetos personales todos los equipos electrónicos, de cómputo, portátiles, portafolios y bolsas, que son ingresados a nuestras instalaciones, por lo que es responsabilidad de los propietarios la seguridad de los mismos. Debido a lo anterior el hotel no se hace responsable por la pérdida o robo a menos que soliciten sean resguardados o custodiados por nuestro departamento de seguridad.
- El ingreso de Equipo y Material para los Eventos tendrá que ser por la Caseta de Seguridad, ubicada en la Calle de Faro a espaldas del Hotel, para lo cual se realizará un registro del mismo.



Adriana Madrigal
 | Ejecutiva de Banquetes
 Hotel Hilton Guadalajara
 Av. De las Rosas No. 2933
 Guadalajara Jal. CP 44530
 México

Contrato de Evento

PRESUPUESTO:

| NO. | SERVICIOS | IMPORTE |
|---------------------|---|-------------------------|
| 1 | Uso del Salón México I y II el cual tiene una capacidad máxima de 600 personas | Cortesía |
| 2 | Elaboración de Menú a elección y preferencia de EL CONSUMIDOR Coffee break especial | \$51,320.61 M.N. |
| 5 | Uso de Mobiliario tal como mesas, sillas, estrado, pódium, cristalería, loza y plaqué Necesarios para la celebración del evento en base al número de asistentes. | Cortesía |
| 6 | Servicio de Meseros y Garroteros durante el tiempo que dure el evento. | \$7,698.09 M.N. |
| 7 | Acondicionamiento del salón donde se llevará a cabo el Evento conforme a la elección y preferencia de El Consumidor. | Cortesía |
| 8 | Servicio de Acomodadores personalizados de automóviles (Valet Parking). | \$ 90.00 M.N. |
| 9 | El Costo de ampliación de la duración del evento por cada Hora. | \$6,500.00 M.N. |
| 10 | El Costo por Invitado que exceda de la cantidad Prevista en El Contrato. | \$224.10 M.N. |
| 11 | Uso instalaciones proveedor internet | \$431.03 M.N. |
| Subtotal | | \$59,449.74 M.N. |
| I.V.A. | | \$8,280.26 M.N. |
| Precio Total | | \$67,730.00 M.N. |
| Anticipo | | \$33,615.00 M.N. |
| Resta | | \$34,115.00 M.N. |

POLITICAS DE DEPÓSITO:

- Tenemos 50% de anticipo por la cantidad de \$34,115.00 (Treinta y cuatro mil, ciento quince pesos 00/100 M.N.). El pago total del evento deberá realizarse al final del evento.
- Cualquier extra que se genere durante el evento deberá ser liquidado al término del mismo.
- Se requiere de Tarjeta de Crédito en Garantía :
 Nombre del tarjetahabiente: _____
 Tarjeta No: _____ Vence: _____ Código Seguridad: _____
- El Evento estará sujeto a cancelación si los requisitos solicitados no se reciben de acuerdo a las políticas estipuladas.

DATOS BANCARIOS:

| | Depósitos Pesos en la Republica Mexicana | Depósitos Dólares en la Republica Mexicana | Depósitos en Dólares desde Estados Unidos |
|-----------------------------|--|--|--|
| Banco: | BBV Bancomer | Bank of America BBV Bancomer | Bank of America |
| Nombre de la cuenta: | Servicios e Inmuebles Turísticos S DE RL DE CV | Servicios e Inmuebles Turísticos S DE RL DE CV | Servicios e Inmuebles Turísticos S DE RL DE CV |
| Número de Cuenta: | 00183208397 | 0183208745 | 005770531046 |
| Transferencia Clave: | 012 180 001832 08397 9 | 012 180 0018308745 4 | ABA 111000025 |
| Plaza: | 010 Cd. De México | Cd. De México | SWIFT BOFAUS6S |
| Sucursal: | 0095 Banca Corporativa Sector 3 | 0095 Multinacional 2 | Dallas, Texas |



Adriana Madrigal
| Ejecutiva de Banquetes
Hotel Hilton Guadalajara
Av. De las Rosas No. 2933
Guadalajara Jal. CP 44530
México

Contrato de Evento

A las 11:30 hrs., afuera del salón:
Refresco surtidos y estación de agua.

Precio por Persona: \$224.10 pesos, incluye IVA y Servicio.
Servicios de un solo tiempo, No resurtibles
Los precios tienen aplicado 10% de descuento.

ESTACIONAMIENTO:

- 02 boletos en cortesía por el evento / Tarifa por boleto \$70.00 pesos – Hasta 12 Horas / Tarifa por boleto Valet Parking \$90.00 pesos / Cargo por Hora de \$22.00 pesos

EQUIPO AUDIOVISUAL:

- Por cuenta directa del Cliente

CONTRATACION INTERNET EXTERNO:

- El cliente contrato al Proveedor de Servicios de Internet.
- Cargo por uso de instalaciones: \$500.00 pesos, incluye IVA.

MÚSICA AMBIENTAL, LUZ Y SONIDO, GRUPO MUSICAL Y ARTISTA:

- Se solicita presentar el permiso correspondiente al sindicato de músicos y/o A.N.D.A vigente, en caso de no presentar dicho permiso no podrá ingresar a las instalaciones de Hilton Guadalajara.

SEGURIDAD:

- En caso de requerir Seguridad para resguardo de equipo en salones el cargo por elemento es de: \$120.00 pesos cada hora, incluye IVA

FIRMA DE CONTRATO:

Le solicitamos firmar el contrato a más tardar el **miércoles 21 de mayo 2014**, firmado hoja por hoja para elaborar los bloqueos correspondientes.

Queremos hacer notar que al momento de firmar esta carta contrato, se están aceptando cada uno de los lineamientos establecidos en la misma, igual que todas las reservaciones, están sujetas al cumplimiento de los depósitos aquí señalados.



Adriana Madrigal
 | Ejecutiva de Banquetes
Hotel Hilton Guadalajara
 Av. De las Rosas No. 2933
 Guadalajara Jal. CP 44530
 México

Contrato de Evento

22 de mayo de 2014

| | | | |
|-----------|--|------------------------|--|
| Compañía | PARTIDO REVOLUCIONARIA INSTITUCIONAL | Fecha | JUEVES 22 DE MAYO 2014 |
| Contacto | LIC. BENJAMIN GUERRERO CORDERO LIC. HECTOR SANTIAGO VERA ARCE | Puesto | SECRETARIO JURIDICO SUB SECRETARIO DE ADMINISTRACION |
| Dirección | CALZADA DEL CAMPESINO No. 222 COL. MODERNA GUADALAJARA., JALISCO CP. 44190 | Mail | proveeduria_prijal@hotmail.com |
| Teléfono | (33) 3345 5600 ext. 114 | Ejecutivo de Banquetes | ADRIANA MADRIGAL |

DATOS DEL EVENTO :

FAVOR DE CONFIRMAR EL NOMBRE DEL EVENTO

DETALLE DE SALON :

| FECHA | TIPO DE EVENTO | SALON | MONTAJE | HORARIO | NO. DE PERSONAS | RENTA DE SALON |
|---------------------|-----------------|--|---|---|---|--|
| Jueves 22 Mayo 2014 | Sesión | México I y II 2do Nivel Centro de Convenciones | Auditorio para 600 personas Al frente montaje de estrado por parte del cliente Mesas de registro afuera del Salón | 10:30 a 15:00 Montaje miércoles 21 de mayo a de las 17:00 hrs. | Montaje: 600 Garantía Alimentos: 300 | Cortesía por el consumo de Alimentos programados |
| Jueves 22 Mayo 2014 | Rueda De Prensa | México III 2do Nivel Centro de Convenciones | Mesa U para 35 personas | 10:30 a 12:00 | 35 | Cortesía |

- El hotel se reserva el derecho de poder cambiar la asignación del salón originalmente estipulado en el presente contrato, siempre y cuando sea un salón que cubra las necesidades de montajes y garantías. Si las cifras de asistencia definitivas son inferiores a las estipuladas en la agenda, será necesario efectuar ajustes al espacio para los eventos y reuniones.

SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS:

Alimentos y Bebidas para 300 personas:

A las 09:45 hrs., afuera del salón:

Coffee Break Espacial:

Variedad de Galletas, Café americano, descafeinado, Té, agua.
 Mini croissant de jamón y queso (2 piezas por persona)