

Propinas de botones camaristas \$ 4,953.69 netos

GRAN TOTAL A PAGAR: \$ 150,000.00
Netos incluye impuestos y propinas.

POLÍTICA DE PAGOS Y/O DEPÓSITOS:

El día **jueves 27 de febrero 2014**, el hotel deberá recibir un pago y/o depósito por el total de la cuenta total estimada del grupo.

Es decir restante: **\$ 150,000**. Dicho pago se realizará mediante **transferencia**.

El total del grupo debe estar garantizado al 100% antes de su llegada según políticas establecidas por Posadas.

A la salida del grupo, deberá liquidarse en su totalidad la(s) cuenta(s) maestra(s) del grupo de los extras que se hayan generado, mediante efectivo, cheque certificado o tarjeta de crédito (American Express, Visa ó Master Card) debiendo estar físicamente en el hotel haciendo el pago la tarjeta y el tarjetahabiente propietario de la misma.

Le agradeceremos efectuar sus pagos en efectivo (no mayores a 20,000) Le agradeceremos efectuar sus pagos en efectivo o cheques certificados a nombre de **Hoteles y Villa Posadas SA de CV Banamex 7006 7716491 para transferencia interbancaria via SPEI la CLABE es 002320700677164917.**

Si los depósitos antes mencionados no son recibidos en las fechas especificadas, el hotel se reserva el derecho de cancelar los cuartos, salones y servicios bloqueados.

POLÍTICA DE REDUCCION O CANCELACION DEL GRUPO:

La reducción en el tamaño del grupo puede ocasionar la renegociación de las tarifas de cuartos y las cortesías estipuladas en este contrato, la reducción a menos de 10 cuartos causará la cancelación como grupo y las reservaciones se considerarán como individuales a tarifas consorcio o públicas vigentes.

A la firma del contrato toda negociación es definitiva por lo que cualquier cancelación o reducción en el bloqueo estará sujeta a las siguientes condiciones

- **15 a 0 días** antes, los arreglos son definitivos; los cuartos noche liberados, tendrán un cargo de penalización **de todas las noches de estancia** a tarifa grupal más impuestos que apliquen. En caso de cancelación total se penalizará al cliente con el **100%** de la cuenta total estimada de habitaciones a tarifa contratada y el 50% de alimentos y bebidas programado.

NO SHOW

En el caso de No-shows, se hará un cargo por todas las noches de estancia a tarifa contratada más impuestos que serán aplicados directamente a la cuenta maestra del grupo.

Los no Shows son NO COMISIONABLES

POLÍTICA DE CAMBIOS Y CANCELACIONES DE EVENTOS PROGRAMADOS:



- El programa tentativo del grupo, deberá ser recibido en el hotel a más tardar el día **26/02/2014**, con sus respectivas garantías en el número de personas.
- El programa detallado y definitivo de los eventos a realizar deberá ser recibido en el hotel a más tardar el día **26/02/2014**, con sus respectivas garantías en el número de personas.
- Hasta 15 días antes de cada evento se aceptarán cambios en las garantías de alimentos y bebidas. Cualquier cambio o cancelación recibida después de ese límite tendrá que ser pagado en su totalidad de acuerdo al precio establecido para el evento y a las garantías contratadas.
- 7 días antes del evento ya no será aceptado ningún cambio en los menús.
- 48 horas antes del evento ya no será aceptado ningún cambio en la ubicación o montaje del evento.

En caso de que llegue un mayor número de personas al establecido en las garantías a consumir en el grupo, el cliente se verá obligado a pagar con un incremento del 15% del precio del menú especificado en los platillos que excedan al 5% de los platillos, el hotel podrá tener la opción de manejar ese mismo menú o algún otro con la finalidad de no desproteger al contratante y se compromete a liquidar esa diferencia a la salida del mismo.

LISTA DE PARTICIPANTES:

El hotel deberá recibir la lista de participantes a más tardar el día **26/02/2014**. En caso de no ser recibida o bien, sea recibida incompleta; a partir de esta fecha el hotel podrá disponer de toda habitación que no quede correctamente reservada.

CUENTA MAESTRA:

Al término del evento el cliente deberá liquidar en su totalidad la cuenta maestra. Por lo anterior **los pagos recibidos** no es suficiente, el cliente tendrá que pagar el diferencial de la cuenta maestra.

Junto con la lista de participantes el hotel deberá recibir la confirmación de lo siguiente:

- 1.- Nombre y firmas de las personas autorizadas para firmar cargos a la(s) cuenta(s) maestra(s).
- 2.- Lista de los cargos que aplicarán a la cuenta(s) maestra(s).
- 3.- Lista de los cargos de los cuales serán responsables los participantes.

CUENTAS INDIVIDUALES:

Los participantes serán responsables de liquidar a su salida los alimentos no programados y otros servicios extras, por lo que será necesario solicitarles forma de garantía a la llegada de los mismos. Dicha forma de garantía podrá ser en efectivo o tarjeta de crédito (American Express, Visa ó Master Card).

TRANSPORTACION Y HORA DE LLEGADA:

Junto con la lista de participantes el hotel deberá recibir el itinerario de vuelos de cada uno de los participantes para proceder a pre-registrarlos (Línea aérea / Número de vuelo / Hora de llegada / Hora de salida).

FECHA LÍMITE PARA FIRMA DE CONTRATO:

El día **25/02/2014**, el hotel deberá recibir junto con esta carta convenio firmada de aceptación el depósito inicial del grupo. Después de esta fecha, las condiciones y tarifas de esta cotización podrán ser renegociadas. Si por alguna razón el HOTEL



recibe una solicitud de grupo en las mismas fechas de su evento antes de la fecha arriba señalada, le será notificado de inmediato, agradeciéndole que dentro de las próximas 24 horas proceda con la firma del contrato y el envío del depósito inicial.

TERMINOS GENERALES:

Hora de Entrada 15:00 horas
Hora de Salida 13:00 horas

Es nuestra política entregar al nuevo huésped su habitación en perfectas condiciones por lo que será de gran ayuda si los miembros de su grupo planean su llegada para después de las 15:00 horas, sin embargo, puede usted estar seguro que haremos todo lo posible por acomodar adecuadamente a aquellos huéspedes que lleguen antes de esa hora.

En caso de que el cliente requiera contratar música para el evento por su cuenta, el grupo tiene que cubrir los siguientes requisitos:

- Estar afiliado al Sindicato Nacional de Trabajadores de la Música de la república Mexicana.
- Que cuente con una carta de salida para poder actuar en el hotel, en caso de que vengan de otra ciudad esta se deberá tramitar a través del Sindicato local.

Existe un costo adicional por la colocación de regalos e información en las habitaciones:

- Entrega de regalos / información dentro de habitaciones es de \$25.00 MN por entrega por habitación.
- Entrega de información por debajo de la puerta es de \$20.00 MN por entrega por habitación.

El hotel no cuenta con personal para descarga de material y equipo, en caso de que el grupo lo requiera deberá solicitarlo al hotel con anticipación proporcionando con un cargo adicional.

No está permitido clavar o pegar artículos diversos en ningún lugar que dañe las instalaciones del hotel.
No se pueden colocar inflables con helio, en ninguna área del hotel, a excepción del interior de salones de convenciones y podrán ser utilizados durante el registro en el área de lobby de grupos y durante la convención en el área de Foyer y/o salones asignados.

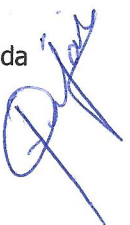
- Todo equipo y material de exposición y de iluminación y sonido podrá ingresarse al Hotel con dos horas de anticipación a su montaje por el área de montacargas, ubicada en la calle de Mazamitla con el siguiente horario:
- De 09.00 a.m. a 19.00 p.m., para lo cual se deberá de contar con una programación anticipada de 36 hrs. (Cualquier uso del montacargas fuera de este horario No está autorizado)

Cualquier extensión o multicontacto, así como la luz que generen Stand que requiera un mayor voltaje de energía eléctrica tendrá un cargo adicional que deberá ser cubierto por el cliente.

Las áreas de exposición y salones deberán de contar con seguridad externa por parte del cliente, ya que el Hotel no se hará responsable de ninguna pérdida o daño a su equipo o material.

Así mismo el Hotel no cuenta con bodega para el resguardo de ningún material por lo que al finalizar el evento, deberán de tener listo a su personal para recoger su material y equipo utilizado durante su evento.

NOTA: El Hotel no cuenta con material eléctrico, ni extensiones para sus congresos y exposiciones; por lo cual cada uno de los expositores deberán traer individualmente su equipo eléctrico.



El Hotel reserva el derecho de hacer un cargo al cliente por daños y perjuicios ocasionados a sus instalaciones durante la realización de su evento.

Toda la asignación de habitaciones queda sujeta a disponibilidad y criterio del hotel.

El hotel se reserva el derecho de asignar los salones de acuerdo a las características y requerimientos del grupo, en caso de asignarse los salones y especificarse en esta carta convenio, estos estarán sujetos a cambio por parte del hotel, teniendo este que notificarles por escrito el nombre del nuevo salón asignado y debiendo cubrir el nuevo salón todas sus necesidades.

CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este contrato que resulte, directa o indirectamente de Caso fortuito o Fuerza mayor.

Para los efectos del presente contrato, se consideran como caso fortuito o fuerza mayor, los desastres naturales como son los terremotos, inundaciones, vientos que produzcan daños graves, ciclones, huracanes o los desastres a causa del ser humano, como son: explosiones, guerra, revoluciones, motines, incendios, epidemias, actos de gobierno con carácter general, que impidan o demoren a cualesquiera de las partes el cumplimiento de sus obligaciones y en general, cualquier acto de la naturaleza o del hombre distintos de los antes mencionados, que estuviese fuera del control de las partes y por los que no se pueda imputar culpa o dolo a las mismas.

Cualquier cambio al contenido del presente contrato deberá ser notificado por escrito y firmado de común acuerdo.

No se aceptarán anotaciones a mano, no tendrán ninguna validez.

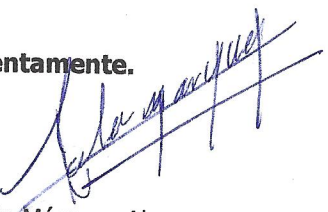
Todos los arreglos verbales no mencionados en el presente contrato, carecerán de validez.

Todos los impuestos vigentes al momento de la llegada del grupo serán responsabilidad del mismo. Los organizadores deberán cubrir todos los impuestos no mencionados en esta carta convenio y/o incrementos que el Gobierno después de firmarse el contrato ponga en vigor. La responsabilidad del hotel es únicamente dejarle saber de estos cambios.

La persona encargada de atender su evento será designada por el hotel y asignada en el momento en el que contemos con el contrato firmado y el depósito en garantía, mismo que le será notificado por escrito.

Quedando a sus órdenes y reiterando nuestro compromiso donde su grupo será todo un éxito.

Atentamente.



Karla Márquez Almaraz.
Ejecutivo de Ventas.

Aceptado por:



Benjamín Guerrero
Apoderado Legal.



**Ref. FRENTE JUVENIL
28 FEBRERO AL 02 DE MARZO 2014
FIESTA AMERICANA GUADALAJARA**

Fiesta Americana Guadalajara.
Ventas6fagd@posadas.com.
Tel. (33) 3818.1416
Aurelio Aceves 225 Vallarta Poniente
www.fiestaamericana.com

c.c.p. Director de Ventas